Arrêt de la redirection des boîtes pro vers les boîtes perso

Le SNUipp04 vous propose une solution pour continuer de recevoir vos messages pros sur votre boîte perso.

Nous avons toutes et tous reçu ce message :



Références du compte :

Bonjour,

Nous vous informons que suite à des éléments liés à la sécurité des systèmes d'information, la redirection des boites de messagerie professionnelle (voir référence du compte ci-dessus) n'est plus autorisée.
En conséquence, la redirection actuellement activée sur votre compte académique vers votre adresse de messagerie sera supprimée **dans 7 jours.**
D'autre part nous vous informons, que la capacité de votre boite professionnelle a été portée à 5Go.
Toutefois, nous vous invitons à consulter régulièrement votre messagerie académique, et si besoin à supprimer périodiquement les éventuels courriels indésirables.

Par ailleurs toute demande d'accompagnement peut être exprimée via le portail VERDON à l'adresse 'http://verdon.ac-aix-marseille.fr'.

Cordialement,

Assistance ACADÉMIQUE
Plateforme d'assistance académique
Direction des systèmes d'informations
http://assistance.ac-aix-marseille.fr

Les services informatiques du rectorat ne peuvent plus faire face à tout le travail qui leur est imposé. Résultat : les transferts de mails des boîtes pros aux boîtes persos ne peuvent plus être sécurisés. Et donc c'est une nouvelle fois nos conditions de vie au travail qui se trouvent dégradées.

Comment continuer à recevoir nos mails pros directement sur notre messagerie perso :

Dans la boîte de dialogue de votre logiciel personnel de messagerie :
Ajouter un nouveau compte, pour configurer automatiquement le nouveau compte de messagerie, définissez les paramètres suivants dans la section **Compte de messagerie** sous **Configuration de compte automatique** :

- Dans la zone **Votre nom**, tapez votre nom d'utilisateur (le même que votre accés I.PROF)
- Dans la zone **Adresse de messagerie**, tapez votre adresse mail académique :prénom.nom@ac-aix-marseille.fr
- Dans la zone **Mot de passe**, tapez le mot de passe de votre boîte acad.
- Dans la zone **Confirmer le mot de passe**, (pour certains logiciels) retapez le mot de passe, puis cliquez sur **Suivant** pour démarrer le processus de configuration de compte automatique.

Suivant les applis mail, ces données peuvent être demandées dans un ordre différent. Il se peut que ne vous soient demandées uniquement adresses mail et mot de passe. Il faut alors passer en mode manuel pour aller préciser le nom d'utilisateur (le même que votre accés I.PROF)